

沙鹿鎮公所 年度施政計畫提要

本所依據地方制度法及本所組織自治條例，配合地方實際需要及核定預算數額數，編定 年度施政計畫，其要點及重大施政目標如次：

壹、民政課

- 一、健全基層里鄰組織，發揮自治功能，貫徹向下紮根政策。
- 二、賡續推行公民民主生活教育，強化議事功能，發揮里民大會功能，充實地方自治。
- 三、強化調解委員會組織，發揮調解功能。
- 四、舉辦第十四屆鎮長及第十七屆鎮民代表及里長選舉。
- 五、健全民防組訓、加強防護措施、改善防情通訊及警報設備，提高預警時效、增強民防力量。
- 六、維護三七五減租成果，保障業佃權益。
- 七、輔導宗教團體寺廟正常活動，發揮宗教功能，興辦公益事業。
- 八、端正禮俗淨化社會改善民俗。
- 九、編練
 - (一) 待訓國民兵列管：由役男徵兵檢查判定丙等體位移入列管。
 - (二) 已訓國民兵列管：由待訓國民兵徵訓結業者列管。
 - (三) 替代役役男列管：由役男徵兵檢查判定體位依甲請程序作業。
 - (四) 軍勤隊編組：
 - (1) 依軍方需要由列管補充兵已訓國民兵編成之。
 - (2) 年度初完成編組，嚴辦異動，隨時待命召集。
 - (五) 役政人員異動通報及教育訓練作業。
 - (六) 兵役協會分會業務之督導。
 - (七) 妨害兵役案件之處理。
- 十、徵集
 - (一) 役男徵兵處理：依規定程序推行役男身調、徵檢、抽籤、入營。

- (二) 高中以上在學學生緩徵處理：核發役額歸屬證明書。
- (三) 役男驗退、複檢作業。
- (四) 大專役男抽籤、徵集及預官入營作業。
- (五) 報考大專役之延期入營作業。

十一、勤務

- (一) 徵屬優待扶助及減免費救醫作業與留守家屬異動。
- (二) 軍人及其家屬權益維護。
- (三) 在營戰士死亡通報弔祭與遺族慰問。
- (四) 徵召入營在營軍人及其家屬急難救助。
- (五) 梯次懇親作業。

十二、管理

- (一) 退伍軍人報到列管與清查作業。
- (二) 後備軍人緩召、召集、轉、免、除、禁役作業。
- (三) 後備軍人點閱召集行政支緩。
- (四) 動員要員查核作業。

貳、財政課

- 一、以量入為出原則，核實籌編年度預算，力求收支平衡。
- 二、加強財務管理，開闢地方自治事業財源，健全財務結構。
- 三、加強公有財產管理。杜絕浪費，提高利用價值。
- 四、加強各類稅捐查徵及協辦。加速清理舊欠，防止新欠。

參、工務課

- 一、整修及翻修全鎮各里道路。及道路新闢，加速農村建設，促進都市均衡發展。
- 二、改善交通管制設備，增進交通安全。

三、貫徹執行改進建築管理方案，有效遏阻新違建與拆除舊違建擴大建築物使用管理。

四、整治轄內排水溝清理修護工作。

肆、經建課

一、積極拓展公共造產事業，並對暨有事業加強管理，充裕地方財源。

二、督促工程養護隊加強路燈維修及路面之補修，確保人民生命財產安全。

三、加強零售市場整頓及攤販管理。

四、推行商品公開標價及公制度量衡。

五、執行「農業綜合調整方案」改善農業結構、促進生產企業化、生活現代化、生態自然化，輔導農民發展精緻農業，加強生產技術指導，推行農業機械化降低成本，增進農民福利。

六、辦理水旱田利用調整後續計畫，以維供需平衡。

七、擴大實施病蟲害及有害動物之綜合防治，維護農業環境。

八、積極推動環境美化、綠化，提昇民眾生活環境品質。

九、輔導坡地畜牧開發及家禽生產、推行保險與保護並增加飼料作物。

十、辦理區域性水土保持及實施防沙、治水工程，加強辦理產業道路及小型農路之興建與維護。

十一、加強家畜防治與病性檢驗。

陸、社會課

一、推行守望相助，維護社區安全。

二、積極推展國語文教育、加強文化建設。

三、結合民間及學校提倡正當娛樂，充實精神內涵，提升生活品質。

四、推展各單項運動，健全國民體魄，實現強國強種政策。

五、倡導全民讀書風氣，結合民間力量，促進書香社會。

六、協助推行國民義務教育，補助各國小充實設備。

- 七、繼續辦理各種社會救助，加強老人殘障兒童福利工作。
- 八、推行社區發展，辦理社區基礎工程建設成果維護，加強各社區精神倫理建設。
- 九、辦理勞軍及各種節日活動，推行各種社會活動。

柒、主計室

- 一、依據鎮政目標，貫徹實施計畫預算，統籌合理分配財力資源，把握重點，核實審編年度預算。
- 二、推行省訂會計制度，健全會計事務處理，加強內部審核，與會計檢查暨編製年度決算。
- 三、加強辦理公務統計、增進統計功能，配合省、縣及中央切實辦理家庭收支及個人所得分配調查，民間經濟活動抽樣調查。
- 四、積極清理預付款之報銷與轉正。

捌、人事室

- 一、健全人事法制，規劃公務人力，配合人事精簡政策，精實機關組織強化職務管理，貫徹分層負責，廣續推行工作簡化。
- 二、推行人事公開、厲行公平、公正升遷，貫徹依法考試用人，加強人才培育拔擢優秀人才。
- 三、嚴密考核獎懲，整飭工作紀律，加強資深績優人員表揚，提振工作士氣。
- 四、加強勤惰管理，嚴格管制差假案件，落實職務代理人制度，貫徹便民服務政策。
- 五、加強在職人員培訓，提高公務人力素質，增進工作效能。
- 六、辦理各項文康活動及公教住宅輔建，提振員工士氣。
- 七、切實執行退遣，疏通人事管道，並妥善照護退休人員及撫恤人員遺族。
- 八、強化人事資料管理，建立人事資訊作業功能，促進人事管理現代化。

玖、政風室

- 一、健全政風組織，增進政風調查功能，查察風紀案件，砥礪品德操守，

提高敬業精神。

- 二、執行「端正政風整肅貪污方案」嚴密防弊措施，加強法紀教育，辦理政情、民情調查分析，促進廉能政治。
- 三、加強公務機密維護，厲行定期及不定期檢查，提高員工保密警覺，防止洩密事件發生，做好安全維護措施，確保機關人員器材設施之安全。
- 四、推行員工政風法令教育，提高員工法治觀念，辦理品德查核工作，嚴密防護措施。

拾、行政室

- 一、改進收發文作業，提高公文品質，縮短公文流程。
- 二、簡化文書處理，促進行政效率。
- 三、加強印信管理，大宗文件，採用套印，簡化用印手續。
- 四、確保公文機密，維護機關安全。
- 五、促進協調、溝通、集思廣益，召開鎮務會議、業務會報、主管會報。
- 六、改進文書檔案管理作業，積極清理逾期檔案。
- 七、充實事務機具設備，代替人力，加速立書作業，增進時效。
- 八、加強出納業務管理，依時效完成，做到便民服務。
- 九、配合各單位業務需要採購、核發物品。
- 十、辦理辦公廳所環境衛生，美化環境，提高行政效率。
- 十一、推動辦公室自動化。
- 十二、推動鎮政建設綜合發展計畫，力求計畫與預算配合，發揮鎮政建設功能。
- 十三、積極推動研究發展及鎮政革新，促進鎮政建設突破創新。
- 十四、加強施政資料之收集與運用。
- 十五、加強辦理中長程計畫及年度施政計畫及重要方案之管制考核，增進施政績效。
- 十六、厲行公文稽查，加速公文處理時效，提高行政效率。

- 十七、嚴格管制人民陳情案件，以合法、通情、審慎、迅速之原則處理，確保人民合法權益。
- 十八、加強為民服務創新措施，擴大服務範圍，提高服務品質，結合民心，精誠團結，鞏固國本。
- 十九、充實法令資料，建立法令資料體系，並加強管制一般行政命令。
- 二十、依法審慎處理國家損害賠償案件，確保人民權益，並建立一案一卷完整資料。

拾壹、清潔隊

- 一、加強清潔隊員管理，工作分派力求公平、公正、有績效。
- 二、加強辦理隊員醫療及各項福利，並辦理工作獎金，以激勵工作情緒。
- 三、充實設備、增購垃圾車輛，擴大服務範圍。
- 四、加強車輛管理維修。
- 五、興建污水處理場，做好垃圾分類，延長掩埋場壽命，加強防制空氣噪音，廢棄物、廢水等公害污染。