

沙鹿區災害應變中心搶修組標準作業程序

1.0 目的

提昇沙鹿區災害搶修能力，將災害減至最低程度，保障市民生命財產安全。

2.0 適用範圍

適用於本區災害應變中心搶修組之相關作業。

3.0 參考資料

3.1 災害防救法。

3.2 臺中市地區災害防救計畫。

3.3 臺中市沙鹿區地區災害防救計畫。

4.0 權責單位及人員

4.1 權責單位：沙鹿區公所農業及建設課、公用課。

4.2 編組人員。

4.3 組長：農業及建設課長、公用課長兼任。

5.0 職掌暨任務分工事項

5.1 聯絡土石流潛勢溪流里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備等措施。

5.2 搶救所需工程機具、人力調配事項。

5.3 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。

5.4 其他有關業務權責事項。

6.0 作業程序

6.1 災害緊急通報

6.1.1 接獲消防局災害來臨預警通報時，組長或其代理人應備勤待命。

6.1.2 組長或其代理人接獲區災害應變中心成立作業通知，應於四十分鐘內前往報到。

6.2 聯絡危險潛勢地區里長

搶修組聯絡危險潛勢地區之里長，注意氣象報告做好防災整備。

6.3 隨時待命搶修

組長或其代理人至區災害應變中心，應聯繫、掌控搶修之裝備、數量、人員及聯絡電話(含開口合約廠商)，填具人力、機具一覽表(參照搶救組附件7.2)，以口頭及書面向指揮官報告。

6.4 遵從區指揮官指令進行搶修

區級災害應變中心接收災情通報後，組長及組內各成員應遵從區指揮官指令進行搶修，並應與市災害應變中心保持聯繫，回報處理狀況。

6.5 災情擴大

進行搶修任務，組長對於災情搶修應作判斷並向區指揮官報告災情狀況、搶修方式及回報搶修進度；若災情不斷擴大或災情搶修非區災害應變中心能力所及時，組長應作判斷，並向區指揮官報告。

6.6 請求跨區支援

先行尋求跨區支援，必要時再向區災害應變中心請求支援。

6.7 通知開口合約廠商

搶修災情可視需要通知開口合約廠商進行搶修。

6.8 回報災害應變中心

6.8.1 組長應掌握搶修執行狀況及搶修人員機具調配，並追蹤處理回報，填寫災情處理彙報表，呈報指揮官。

6.8.2 對災害處理應變之程序、過程及區指揮官下達之指令，幕僚作業人員應填寫受理案件管制單(參照搶救組附件7.14)交受命單位及人員收執，執行完畢後，並應記錄於災害應變中心大事紀要表(參照搶救組附件7.15)中，俾於日後查證以明責任。

7.0 防災整備檢查表

於防汛期前依「沙鹿區災害應變中心搶修組防災整備檢查表」完成例行檢查乙次(附件8.2)。

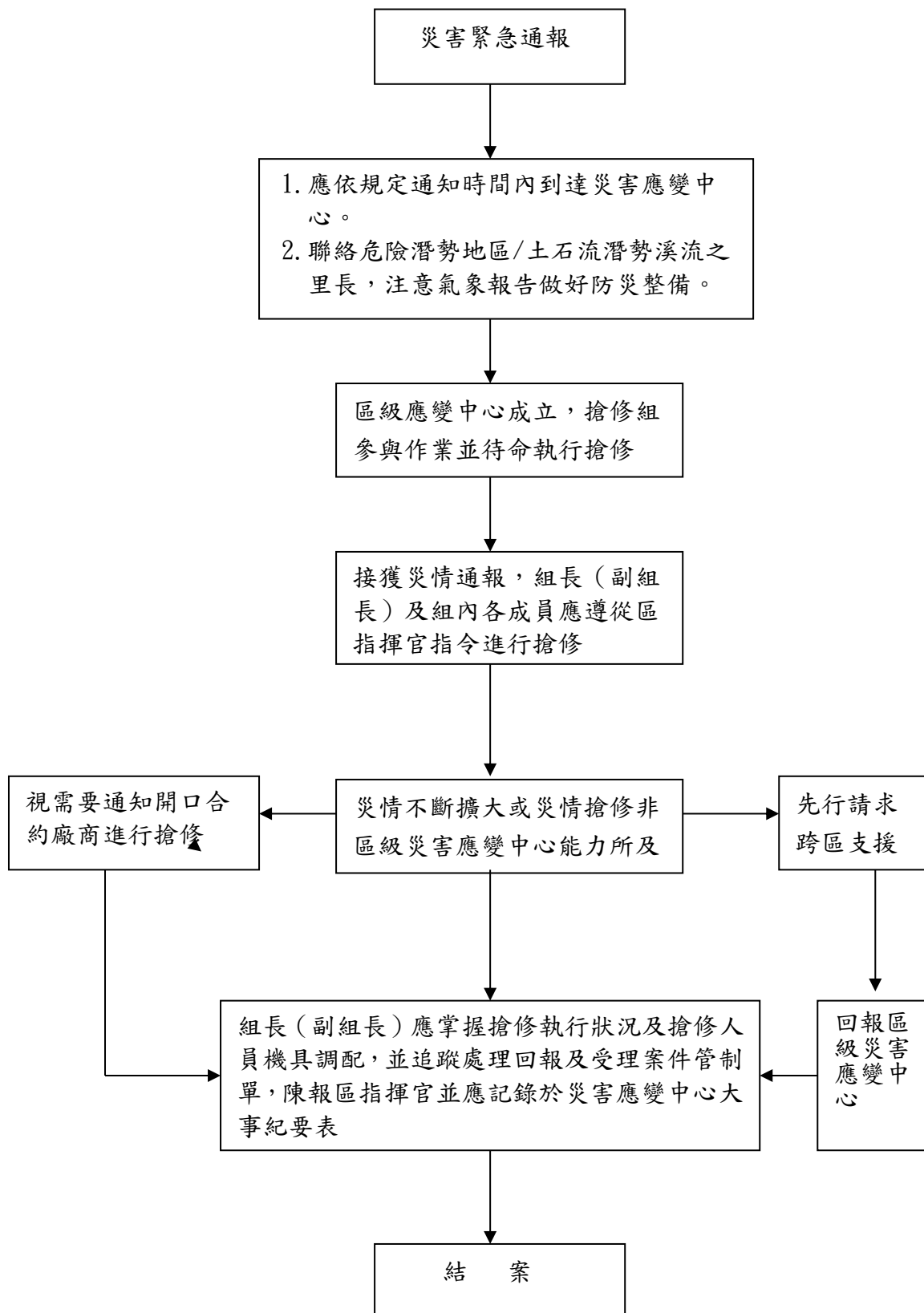
8.0 附件

8.1 沙鹿區災害應變中心搶修組作業流程圖。

8.2 沙鹿區災害應變中心防災整備檢查表。

附件8.1

沙鹿區災害應變中心搶修組作業流程圖



附件 8.2

沙鹿區災害應變中心搶修組防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員 簽名	備註
		正常	改善措施			
搶 修 組	1 編組標準作業程序書	☐ 有	☐ 無			
	2 編組人員通訊錄	☐ 有	☐ 無			
	3 搶修、救規劃 3.1 工程機具調配、聯繫事宜 3.2 人力調配、聯繫事宜	☐ 有且正常 ☐ 有且正常	☐ 失聯 說明： ☐ 失聯 說明：			
	4 轄區地形圖	☐ 有	☐ 無			
	5 工程車 5.1 大型工程車 5.2 小型工程車 5.3 貨車 5.4 鏟土車	☐ 有 部 ☐ 有 部 ☐ 有 部 ☐ 有 部	☐ 無、 ☐ 故障 部 說明： ☐ 無、 ☐ 故障 部 說明： ☐ 無、 ☐ 故障			
	6 工程開口合約廠商	☐ 已簽訂	☐ 未簽訂、 ☐ 失聯 說明：			
	7 文書表件 7.1 受理案件管制單 7.2 搶修組作業流程圖 7.3 大事紀要表	☐ 有 ☐ 有 ☐ 有	☐ 無 ☐ 無 ☐ 無			

沙鹿區公所製

