

【申請年度強制休假補助費(國旅卡)步驟】

1. 登錄：國民旅遊卡檢核系統列印申請表(需2份)：網址：

https://inquiry.nccc.com.tw/html/index_personal.htm

如果該系統忘記密碼，請勿打電話至人事室詢問，因人事室無權知悉個人之密碼，請撥打玉山銀行信用卡服務專線 (02) 5578-1383 洽詢



2. 申請表請列印2份(一份會計、一份人事)並簽名或蓋私章。
3. 拉簽證：至公務預算會計資訊系統(帳號密碼登入)——新預算執行系統——左邊經費動用——簽證作業，新增，歲出預算——一般行政——行政管理——人員維持費，經常門，人事費——其他給與——休假補助，輸入金額，輸入用途(000國旅卡)，受款人欄位，帶入全部資料，選擇02063臺中市沙鹿區公所員工薪資轉存帳戶，點選「新增受款人」，輸入金額後按確定。
或點選查詢輸入「國旅卡」用複製新增的方式，但需注意受款人支出用途及金額要更改。



行政院主計總處 公務預算會計資訊系統直轄市版

新預算

現在位置：功能選單 >> 經費動用 >> 簽證作業

*年度： [106] 簽證主號： 063-106-0002038 登錄日期： 1060925

*機關： 臺中市政府主管-臺中市沙鹿區公所

*類別： 歲出預算 審核： / 審核者：

預算科目： 106-1-0133010101-一般政務支出-民政支出-一般行政-行政管-人員維持費

門別： 經常門

用途別： 01人事費 21其他結 03休費補助

摘要： 其他 採購契約

採購契約：

可簽證數： 57,392,000 累計簽證金額 44,796,126 可簽證餘額 12,595,874 查詢

*簽證金額： 16,000

*支出用途： 國旅卡

是否為零用金： 注意：此簽證使用可支科目金額

預控人員： 人事室 異動人員/日期： 人事室 / 1060925

人員清單：

- 063-106-0000166-人員維持費
- 063-106-0000401-人員維持費
- 063-106-0000408-人員維持費
- 063-106-0000651-人員維持費
- 063-106-0000894-人員維持費
- 063-106-0000892-人員維持費
- 063-106-0001142-人員維持費
- 063-106-0001192-人員維持費
- 063-106-0001292-人員維持費

行政院主計總處

現在位置：功能選單 >> 經費動用 >> 簽證作業

用途別： 01人事費 21其他結

摘要： 其他 採購契約

採購契約：

可簽證數： 57,392,000 累計簽證金額 44,796,126 可簽證餘額 12,595,874 查詢

*簽證金額： 16,000

*支出用途： 國旅卡

是否為零用金： 注意：此簽證使用可支科目金額

預控人員： 人事室 異動人員

受款人資訊：

受款人： 人事室

受款人支付金額合計： 16,000

受款人 支付金額 備註

臺中市沙鹿區公	16,000	
---------	--------	--

*受款人名稱： 臺中市沙鹿區公所員工薪資轉存專戶

支付金額： 16,000

支出用途： 000國旅卡

地址：

電話：

存款銀行： 8720010-沙鹿區農會

存帳戶名： 臺中市沙鹿區公所員工薪資轉存專戶

存帳帳號： 87201010095397

指定兌付代庫名稱：

統一編號：

Email：

支票號碼：

領取支票方式： 6.電匯(e企)

是否收電匯手續費： 是 否

特別記載事項： 請選擇

支票領取憑證號碼：

郵件收件人：

郵遞區號：

郵遞區號後2碼：

郵件收件人地址：

備註：

4. 將簽證號寫在申請表上，送人事會計核章。

5. 核章後，一份送會計、一份送人事室。

106年9月25日人事室製作